

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE COMPLETO	SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ
NÚMERO DE CÉDULA	29.664.737
FECHA DEL INFORME	27 DE MAYO DE 2026
NÚMERO DE CONTRATO	4143.010.26.1.0722.2026
NÚMERO DE CUOTA	4
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	ANDREA CUARTAS RESTREPO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

En el presente informe se detallan las obligaciones contractuales del CONTRATISTA y las actividades que realizó durante el periodo de la **cuota No.4**. Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas:

1. Realizar visitas de verificación a las instituciones o puntos de entrega, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, higiénicos y nutricionales establecidos para el programa, verificación de fichas técnicas, plan de saneamiento seguimiento a productos aprobados.

Apoyó en visitas de verificación de cumplimiento de aspectos clave como la higiene, infraestructura, equipos, utensilios y control de plagas en las instituciones educativas y sus sedes, buscando prevenir riesgos sanitarios. Teniendo en cuenta los lineamientos técnico estándares y condiciones mínimas para el Programa de Alimentación Escolar (PAE), lo anterior buscando garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados dentro de las unidades de servicio, como a su vez realizar vigilancia al cumplimiento contractual en la fase de ejecución de los operadores; en aspectos como a cantidad y calidad de los alimentos entregados, oportunidad en la entrega y cumplimiento en la entrega de elementos de limpieza y desinfección y limpieza de los espacios de atención, y todo los componentes descritos en la Resol. 335 del 2021 y la Resol. 2674 del 2013.

Para esta obligación, se detallan a continuación las visitas que se realizaron durante el cumplimiento del periodo, las cuales también se pueden evidenciar junto con las visitas que pudiesen realizarse posterior a la entrega de este informe.

	NOMBRE INSTITUCION / SEDE EDUCATIVA	TIPO DE VISITA	MODALIDAD 2026	FECHA	LOTE Operador	ACTIVIDADES Y/O HALLAZGOS DESTACADOS
1	26/01 IE EVARISTO GARCIA	MENÚ	PREPARADO	29/04/2026	3	Se evidencia cumplimiento en la entrega del Menú 8 AM oficial de Complemento Preparado.
2	26/02 SAAVEDRA GALINDO	MENÚ	PREPARADO	29/04/2026	3	Se evidencia que el día de la visita miércoles 29/04/2026, lo enviado por el operador par ser entregado en jornada PM corresponde al menú 09 y no el menú 08 oficial para Modalidad Industrializado, solicitud que no es evidenciada durante la visita por no estar disponible en la unidad de servicio, ni en el QR que dispone el operador para la consulta. de intercambios.
3	42/04 LEON XIII	MENÚ	PREPARADO	29/04/2026	3	Se evidencia durante la visita el día Miércoles 29/04/2026, que la entrega de dotación al personal manipulador está incompleta; falta entrega de la 2da unidad de 1 Par de calzado y 1 Peto. A la manipuladora Jessica Johana Segura Cortes le falta un 2do par de botas plásticas y un Peto; según lo estipulado en la licitación.
4	42/05 JULIO ARBOLEDA	MENÚ	PREPARADO	29/04/2026	3	Se evidencia durante la visita el día Miércoles 29/04/2026, que se encuentra sobrante de 1464 g (1,464 kg) de CARNE DE CERDO CRUDA, que no fueron usadas para Menú 08 de Jornada Única; carne que al estar cruda y por la hora de evidenciarse no es posible su cocción y entrega a los titulares de derecho. Por lo anterior no se da cumplimiento por faltante al peso servido de acuerdo al ciclo de menú y por lo tanto tampoco a la guía de preparación.
5	74/02 JORGE ELIESER GONZALES RUBIO	MENÚ	PREPARADO	30/04/2026	3	Se evidencia cumplimiento en la entrega del Menú 9 AM oficial de Complemento Preparado.
6	74/05 LUIS ALBERTO ROSALES	MENÚ	PREPARADO	30/04/2026	3	Se evidencia cumplimiento en la entrega del Menú 9 AM oficial de Complemento Preparado.

7	63/03 ALEJANDRO MONTAÑO	TÉCNICA	PREPARADO	5/05/2026	3	Se evidencia durante la visita el día Martes 05/05/2026, que se encuentra sobrante de 5000 g (5 kg) de LULO PRELISTO CONGELADO, que no fue usado para Menú 03 de preparado PM. Lo anterior no da cumplimiento por faltante al peso servido de acuerdo al ciclo de menú y por lo tanto tampoco a la guía de preparación.
8	63/04 ANTONIO NARINO	TÉCNICA	PREPARADO	5/05/2026	3	Se evidencia durante la visita el día Martes 05/05/2025 que se entrega el menú 12 en Modalidad Complemento Preparado PM, que es entregado no cumpliendo con el horario oficial de la jornada PM; se entrega a las 1:00 pm, antes del horario de 3:00 pm a 4:30 p m.
9	82/01 IE LOS ANDES - TIERRA DE HOMBRES	MENÚ	PREPARADO	6/05/2026	3	Se evidencia durante la visita el día Miércoles 06/05/2025 que se entrega el menú 13 en Modalidad Complemento Preparado PM, no fue entregado el componente TAJADA DE PALANTO MADURO CON QUESO. Lo anterior no dando cumplimiento por faltante al peso servido de acuerdo al ciclo de menú y por lo tanto tampoco a la guía de preparación.
10	82/02 JUAN PABLO I	MENÚ	PREPARADO	6/05/2026	3	Se evidencia cumplimiento en la entrega del Menú 13 AM oficial de Complemento Preparado.
11	82/03 FRANCISCO JOSE DE CALDAS	TÉCNICA	PREPARADO	6/05/2026	3	Se evidencia durante la visita el día Miércoles 06/05/2026, que no se está realizando hasta la fecha el registro de control de Plagas; el cual está incluido dentro del formato de Saneamiento de Limpieza y desinfección.
12	26/04 JOSE HILARIO LOPEZ	TÉCNICA	PREPARADO	7/05/2026	3	Se evidencia cumplimiento en la entrega del Menú 14 AM oficial de Complemento Preparado.
13	42/03 SAN PEDRO CODENAL	TÉCNICA	PREPARADO	7/05/2026	3	Se evidencia durante la visita el día Jueves 07/05/2025, que es insuficiente la limpieza y desinfección de mesones de cocina principalmente parte inferior y rincones de estos.
14	79/02 REPUBLICA DE SANTO DOMINGO	TÉCNICA	PREPARADO	12/05/2026	3	Se evidencia 6,05 kg de aguacate del Menú 19 de JU, que tiene insuficiente maduración para su ejecución el día Jueves 14/05/2025, se debe realizar seguimiento a su maduración y en caso de no alcanzar su maduración optima realizar la reposición correspondiente a más tardar el 14/05/206 10 am.

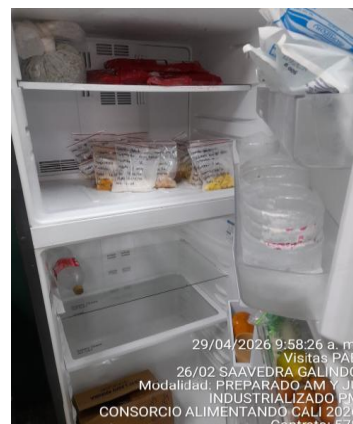
15	79/04 SAN FRANCISCO	TÉCNICA	PREPARADO	12/05/2026	3	Se evidencia formatos de Kardex desactualizados y registros de temperatura sin fechas y con temperaturas repetidas
16	82/01 IE LOS ANDES - TIERRA DE HOMBRES	SEGUMIENTO	PREPARADO	13/05/2026	3	Se evidencia sobrante de lulo 1,7 kg de lulo congelado del menú 17 de complemento AM y 2,7 kg de pulpa de fresa del menú 12 complemento PM No cumpliendo peso servido por nivel escolar según guías de preparación a los titulares de derecho.
17	82/03 FRANCISCO JOSE DE CALDAS	MENÚ	PREPARADO	13/05/2026	3	Se evidencia 400 g de aguacate con insuficiente maduración correspondiente al Menú 19 de Jornada Única para ejecutar el 14/05/2026 se solicita reposición.
18	42/04 LEON XIII	TÉCNICA	PREPARADO	14/05/2026	3	Se evidencia faltante del 9,5 kg de Guanábana y 1kg de pollo del menú 20 Preparado Am se solicita reposición.
19	42/05 JULIO ARBOLEDA	TÉCNICA	PREPARADO	14/05/2026	3	Se evidencia sobrante de 1 kg de espinaca congeladas del Menú 15 de JU y 3kg de pulpa de fresa del menú 19 complementó Preparado AM; No cumpliendo peso servido por nivel escolar según guías de preparación a los titulares de derecho.

➤ Realizó el registro de las visitas de supervisión con evidencias fotográficas y los formatos correspondientes al aplicativo DARUMA en concordancia a los lineamientos del sistema de calidad; en aquellos formatos se registran la información encontrada en las visitas de campo a las unidades de servicio del programa de alimentación escolar PAE esto formatos son Acta de Menú, Acta de supervisión, entre otras.

[illegible]

3. Verificar la calidad, estado, manipulación y conservación de los alimentos desde su recepción hasta la entrega al beneficiario, asegurando condiciones adecuadas de inocuidad.

➤ Durante cada una de las visitas de verificación en las instituciones o puntos de entrega se realizó revisión de la calidad, estado, manipulación y conservación de los alimentos desde su recepción hasta la entrega al beneficiario, asegurando condiciones adecuadas de inocuidad; lo anterior buscando el cumplimiento de la Resol. 335 del 2021 y la Resol. 2674 del 2013; que buscan garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados dentro de cada unidad de servicio visitada.



4. Verificar el cumplimiento de protocolos de bioseguridad y buenas prácticas de manufactura (BPM) por parte del personal manipulador, operadores y demás actores en el proceso.

➤ Durante cada una de las visitas de verificación en las instituciones o puntos de entrega se realizó revisión y brindó orientaciones al personal manipulador dentro de las unidades de servicio, frente a las condiciones de inocuidad y correcta manipulación de alimentos con la aplicación de la BPM y protocolos de bioseguridad, que deben seguir en todo momento durante su servicio en las instituciones educativas en cumplimiento de la normativa del programa PAE y la normatividad sanitaria.

6. Realizar apoyo en la revisión de los planes de alistamiento o planes de saneamiento presentados por los operadores para bodegas, comedores escolares, diagnóstico de infraestructura (análisis situacional) y fichas técnicas productos utilizados por la SED en el PAE al inicio de los contratos y en las visitas de verificación.

Durante cada una de las visitas de verificación a las instituciones o puntos de entrega se realizó revisión del cumplimiento del plan de saneamiento por parte de cada operador con los respectivos registros de saneamiento, Manejo de Residuos Sólidos, Control de Plagas, dentro de cada una de las sedes educativas los cuales están contemplados en los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y monitoreo de calidad del agua; como también el diligenciamiento de los registros del cumplimiento de las actividades que soportan las actividades de saneamiento de cada uno de estos programas desarrolladas en cada unidad de servicio.

Handwritten record of pest control activities for the Consorcio Alimentando Cali 2026. The document includes a header with the organization's name and a table with columns for dates and various pest control measures. The table is filled with handwritten entries, including dates like 30/04/2026 and 01/05/2026, and names like JORGE ELIWCER GONZALEZ RUBIO.

30/04/2026 12:16:38 p.m.
 VISITAS PAE
 42/05 JULIO ARBOLEDA
 Modalidad: PREPARADO AM Y JU
 CONSORCIO ALIMENTANDO CALI 2026
 Contrato: 578

Handwritten record of pest control activities for the Consorcio Alimentando Cali 2026. The document includes a header with the organization's name and a table with columns for dates and various pest control measures. The table is filled with handwritten entries, including dates like 29/04/2026 and 42/05/2026, and names like JULIO ARBOLEDA.

29/04/2026 12:23:14 p.m.
 VISITAS PAE
 42/05 JULIO ARBOLEDA
 Modalidad: PREPARADO AM Y JU
 CONSORCIO ALIMENTANDO CALI 2026
 Contrato: 578

Handwritten record of pest control activities for the Consorcio Alimentando Cali 2026. The document includes a header with the organization's name and a table with columns for dates and various pest control measures. The table is filled with handwritten entries, including dates like 29/04/2026 and 42/05/2026, and names like JULIO ARBOLEDA.

29/04/2026 12:23:25 p.m.
 VISITAS PAE
 42/05 JULIO ARBOLEDA
 Modalidad: PREPARADO AM Y JU
 CONSORCIO ALIMENTANDO CALI 2026
 Contrato: 578

Handwritten record of pest control activities for the Consorcio Alimentando Cali 2026. The document includes a header with the organization's name and a table with columns for dates and various pest control measures. The table is filled with handwritten entries, including dates like 29/04/2026 and 42/05/2026, and names like JULIO ARBOLEDA.

29/04/2026 12:24:01 p.m.
 VISITAS PAE
 42/05 JULIO ARBOLEDA
 Modalidad: PREPARADO AM Y JU
 CONSORCIO ALIMENTANDO CALI 2026
 Contrato: 578

7. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

- Participó en la I Mesa Pública PAE del año 2026 desarrollada el día 28 de abril, en la IEO Eustaquio Palacios sede principal, en la cual se Fomentó la participación y el diálogo entre la comunidad educativa y los diferentes actores institucionales, con el fin de socializar los avances, retos y proyecciones del Programa de Alimentación Escolar (PAE), promoviendo la transparencia, el compromiso interinstitucional y la mejora continua del programa, con miras al año 2027.



- Participó en la reunión del Equipo PAE, convocada y desarrollada por la Coordinación PAE, el día 30/04/2026, en la cual se realizó una revisión sobre la ejecución de la I Mesa Publica 2026; realizando una retroalimentación y compartiendo los resultados encontrados en el desarrollo de la jornada desde el punto de vista de cada Eje de programa PAE; permitiendo establecer actividades que permitirán la mejora continua del programa a través del información proporcionada comunidad educativa y los diferentes actores institucionales asistentes al evento.



- Realizó entrega de los Documentos contractuales, los cuales se ven evidenciados en el formato de “Control de Ingresos de Documentos a Expedientes”; que permite consolidar el cumplimiento al proceso contractual desarrollado hasta el actual periodo de pago.

Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

AC123

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK			
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							
12																																							
13																																							
14																																							
15																																							
16																																							
17																																							
18																																							
19																																							
20																																							
21																																							
22																																							
23																																							
24																																							
25																																							
26																																							
27																																							
28																																							
29																																							
30																																							
31																																							
32																																							
33																																							
34																																							
35																																							
36																																							
37																																							
38																																							
39																																							
40																																							
41																																							
42																																							
43																																							
44																																							
45																																							
46																																							
47																																							
48																																							
49																																							
50																																							

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

MAOT94 63 P003 P020

CONTROL DE INGRESO DE DOCUMENTOS A EXPEDIENTES

VERSIÓN 002

A. DATOS GENERALES

1. Hoja de Control No. 3 de 3

2. Carpeta o Expediente No. 4143.010.26.1.0722-2026

3. Nombre del expediente o del declarante: SANDRA PATRICIA CASTRILLÓN HERNÁNDEZ

4. Proceso / Subproceso / Procedimiento: SUBSECRETARÍA DE COBERTURA EDUCATIVA - PAE

B. RELACION DE DOCUMENTOS A ARCHIVAR

5. No. Nómina que contiene	6. Documento a archivar	7. No. de Expediente	8. Fecha ingreso	9. Archivado	10. Observaciones
4	Modificación del contrato	243	27nov2025	Sandra Castillon	
2	Justificación para Modificación del contrato	251	27nov2025	Sandra Castillon	

3. SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable”. “CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes”.

FORMA DE PAGO (vencida, anticipada, extemporánea)	Anticipada
NÚMERO DE PLANILLA	6013963851
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$2.000.000
FECHA DE PAGO	04 de Mayo de 2026
MES CORRESPONDIENTE	Mayo 2026
OBSERVACIONES	NA

Cordialmente,

Sandra P. Castillon H

FIRMA CONTRATISTA